АДМИНИСТРАЦИЯ

 ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 23.11.2020г. № 75

с. Шекаловка

О ликвидации муниципального

казенного учреждения культуры

«Шекаловский культурно - досуговый центр»

Шекаловского сельского поселения

Россошанского муниципального района

Воронежской области

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района, «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации Шекаловского сельского поселений от 26.04.2011г. № 19 администрация Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение культуры «Шекаловский культурно-досуговый центр» Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – МКУК «Шекаловский КДЦ»), расположенное по адресу: Воронежская область, Россошанский район, с. Шекаловка, ул. Центральная, д. 23.

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Назначить председателем ликвидационной комиссии главу Шекаловского сельского поселения Рябоволова В.Н.

4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации МКУК «Шекаловский КДЦ» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

5. Председателю ликвидационной комиссии Рябоволову В.Н.:

5.1. Осуществить ликвидационные мероприятия и исключить из Единого государственного реестра юридических лиц ликвидируемое Учреждение в срок до 01.04.2021.

6.Уполномочить Рябоволова В.Н., председателя ликвидационной комиссии выступать в качестве заявителя при государственной регистрации процедуры ликвидации МКУК «Шекаловский КДЦ».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на главу Шекаловского сельского поселения Рябоволова В.Н.

Глава Шекаловского Рябоволов В.Н

сельского поселения

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шекаловского сельского поселения

от 23.11.2020г. № 75

Состав
ликвидационной комиссии муниципального казенного
учреждения культуры «Шекаловский культурно - досуговый центр»

Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Рябоволов В.Н. | – глава Шекаловского сельского поселения, председатель ликвидационной комиссии |
| Чубова Ю.Г. |  – главный бухгалтер Шекаловского сельского поселения, секретарь комиссии |

Член комиссии:

Лозовая Н.В. – ведущий специалист Шекаловского

 сельского поселения

Приложение № 2

к постановлению администрации

Шекаловского сельского поселения

от 23.11.2020г. № 75

ПЛАН
мероприятий по ликвидации муниципального казенного
учреждения культуры «Шекаловский культурно - досуговый центр»

Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | Примечание |
| 1. | Принятие решения о ликвидации юридического лица  |  | Глава сельского поселения | ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «Федеральный закон от 08.08.2001№ 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 2. | Утверждение состава ликвидационной комиссии | С момента решения о ликвидации |  |  |
| 3. | Подача в ИНФС:1) уведомления по форме Р15001(должна быть нотариально заверена)2) решение о ликвидации юридического лица и назначении ликвидатора  | В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации  | Ликвидационная комиссия  |  ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «Федеральный закон от 08.08.2001№ 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 4. | Внесение в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ, Федресурс) уведомление о ликвидации на сайте Федресурсаhttps://fedresurs.ru. | В течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «Федеральный закон от 08.08.2001№ 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 5. | Опубликование в газете «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации юридического лица www. [vestnik-gosreg.ru](http://www.vestnik-gosreg.ru/) | После получения копии листа записи о внесении в ЕГРЮЛ информации о ликвидации юридического лица  | Ликвидационная комиссия | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 6. | Уведомление ГКУ ВО ЦЗН Россошанского района о принятии решения о ликвидации юридического лица | Не позднее, чем за 2 (два) месяца до увольнения работников |  Ликвидационная комиссия  | п. 2 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» |
| 7. | Предупреждение работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | Не менее чем за 2 (два) месяца до увольнения работников | Ликвидационная комиссия |  часть 2 статья 180 Трудового кодекса Российской федерации |
| 8. | ПисьменноеУведомление кредиторов о ликвидации юридического лица, установление срока для предъявления претензий, требований | Не менее 2 (двух) месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |  |
| 9. | Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Утверждение промежуточного ликвидационного баланса, путем оформления соответствующего протокола.Предоставление в ИНФС уведомления по форме Р15001, промежуточный ликвидационный баланс.  | По истечении 2 (двух) месяцев со дня публикации о ликвидации | Ликвидационная комиссия | п. 2 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  |
| 10. | Производство расчетов по имеющимся задолженностям  |  | Ликвидационная комиссия  |  |
| 11. | Подготовка ликвидационного баланса и его утверждение, путем оформления соответствующего протокола . Уведомление регистрирующего органа. | После погашения всех задолженностей |  |  |
| 12. | Подача окончательного пакета документов1) заявление о государственной регистрации юридического лица в связи ликвидацией по форме Р16001;2)ликвидационный баланс;4) протокол об утверждении;3) квитанция об уплате госпошлины;4) документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда (необязательно) |  | Ликвидационная комиссия  |  |
| 13. | Получение листа записи ЕГРЮЛ, уведомления о снятии с учета юридического лица в налоговом органе |  | Ликвидационная комиссия |  |
| 14. | Уничтожение печатей и штампов, передача дел в архив | После снятия с учета юридического лица в налоговом органе  | Ликвидационная комиссия |  |